

I.I.S. E. MATTEI CASTROVILLARI

Scuola Polo Formazione Ambito 4 Cosenza

LICEO SCIENTIFICO E. MATTEI - ITCG PITAGORA-CALVOSA

87012 CASTROVILLARI (CS) tel. 0981 1989913 - fax 0981 491864

www.liceomattei.gov.it - www.itcgcastrovillari.gov.it

csis079003@pec.istruzione.it - csis079003@istruzione.it



(ALL. A)

PROCEDURA RILASCIO ATTESTATO DI FORMAZIONE

Il rilascio dell'attestato di formazione prevede i seguenti adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche e dei docenti coinvolti nel percorso di formazione:

SCUOLE SEDE DI SEMINARIO

Trasmettono alla scuola polo e alle scuole coinvolte nel seminario, l'elenco delle firme dei docenti che hanno partecipato al seminario precisando, per ciascun docente, il n. di ore svolte.

SCUOLE SEDE DI LABORATORIO

Trasmettono alla scuola polo e alle altre scuole, eventualmente coinvolte nel laboratorio, gli elenchi delle firme dei docenti partecipanti al laboratorio, suddivisi per scuole, precisando il n. di ore svolte da ciascun docente.

DOCENTI COINVOLTI NELLA FORMAZIONE

Su format fornito dalla scuola polo, con dichiarazione resa al proprio dirigente scolastico, ai sensi del DPR 445/2000, attestano quanto segue:

- Il n. di ore di formazione seminariale seguite;
- Il n. di ore di attività di formazione laboratoriale seguite;
- Lo svolgimento di n.6 ore in autoformazione, indicando le attività svolte;
- Lo svolgimento della sperimentazione in classe per n. sei ore;

ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELL'AMBITO

- Ricevono gli elenchi con le firme dei propri docenti trasmessi dalle scuole sede di seminario e/o di laboratorio;
- Ricevono la dichiarazione personale resa dai docenti sul format fornito dalla scuola polo.
- Attestano che ciascun docente ha proceduto alla sperimentazione in classe per n.6 ore e l'avvenuta rendicontazione dei docenti per n.1 ora.
- Trasmettono alla scuola polo la scheda riepilogativa del percorso di formazione (all. B) sottoscritta dal dirigente scolastico. Tale scheda, duplicata e inviata per ciascuna delle aree di formazione in cui la scuola è coinvolta, dovrà contenere gli elenchi dei docenti coinvolti nel percorso di formazione e il n. di ore complessivamente svolte da ciascuno di essi.

SCUOLA POLO

- Riceve dalle istituzioni scolastiche dell'ambito la **scheda riepilogativa del percorso di formazione** (all. A) sottoscritta dal Dirigente Scolastico;
- Ritrasmette alle istituzioni scolastiche dell'ambito le schede riepilogative del percorso di formazione controfirmata dal Dirigente scolastico della scuola polo.
- Trasmette alle istituzioni scolastiche dell'ambito **un format di attestato**, per ciascuna area di formazione, già firmato dal dirigente della scuola polo, che **le singole istituzioni scolastiche provvederanno a compilare e rilasciare ai propri docenti**, che hanno effettuato un percorso formativo non inferiore a ventidue ore. Le medesime istituzioni scolastiche avranno cura di rilasciare l'attestato **anche ai docenti che vi prestavano servizio nel passato anno scolastico** e che hanno completato il percorso di formazione, pur essendo nel corrente a. s. in servizio presso altre scuole.

Il Dirigente Scolastico della scuola Polo
Prof. Bruno Barreca